

*ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
ПРОФСОЮЗНОГО
КОМИТЕТА
МБОУ СОШ №44
НА 2020-2021
УЧЕБНЫЙ ГОД*

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ СОШ № 44
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Раздел. Профсоюзные собрания

Октябрь

О выполнении коллективного договора и подготовка нового коллективного договора.

Март

О принятии коллективного договора

II. Раздел. Заседания профсоюзного комитета

Август

1. О тарификации работников образовательного учреждения.
2. Об утверждении штатного расписания работы школы по состоянию на 01.09.2020г.
3. О работе администрации по подготовке школы к началу нового учебного года.

Сентябрь-Октябрь

1. О постановке на профсоюзный учёт вновь принятых на работу.
2. Об организации поздравления с Днём учителя пенсионеров и членов профсоюза школы.

Ноябрь

1. О ходе аттестации педагогических кадров.

Декабрь

1. Об утверждении графика отпусков.
2. О поздравлении юбиляров.
3. О поздравлении с Новым годом пенсионеров и членов профсоюза школы.
4. О тарификации работников образовательного учреждения и утверждении штатного расписания работы школы на II- полугодие 2020-2021 учебного года.

Январь

1. О выполнении Соглашения по охране труда.
2. О постановке на профучёт вновь принятых на работу работников
3. Работа по согласованию коллективного договора

Февраль

1. Итоги проверки правильности оформления трудовых книжек.
2. Принятие коллективного договора

Апрель

1. О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.

III. Раздел. Общие мероприятия.

1. Ежемесячно проводить проверку состояния кабинетов совместно с заместителем директора по хозяйственной части и медицинской сестрой школы.
2. Информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно).
3. Поздравление юбиляров.
4. Чествование ветеранов педагогического труда.
5. Поздравление членов профсоюза к Новому году, Дню учителя, к Дню защитника Отечества, к 8 марта.
6. Организация встреч с ветеранами педагогического труда и пенсионерами - педагогами школы к праздникам.
7. Принять участие:
 - в приёме ОУ к началу нового учебного года;
 - в работе комиссии по аттестации педагогических работников;
 - в работе комиссии по назначению надбавок и доплат к заработной плате работников школы.
8. Анализировать:
 - состояние профчленства;
 - выполнение сторонами коллективного договора;
 - выполнение Соглашения по охране труда;
 - правильность оформления трудовых книжек.
9. Организовать работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников.

Председатель ПК



Лысенко Н.С.