Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф. А. Щербины

муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

ст. Новодеревянковская Краснодарского края

11.05.2019 год № 141

**О деятельности Штаба воспитательной**

**работы в период летних каникул-2019**

На основании плана работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№ 44, приказа УО МО Каневской район «Об организации летней оздоровительной кампании 2019 года» № 452 от 07.03.2019 года в целях повышения эффективности работы по обеспечению безопасности учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, организации культурного отдыха детей, занятости во внеурочное время в период летних каникул; формирования у учащихся здорового образа жизни, приобщения к физической активности приказываю, контроля выполнения несовершеннолетними Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»

Приказываю:

1.Утвердить план работы деятельности Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в летний период (приложение №1).

1. Утвердить график работы специалистов ШВР (приложение№2).
2. Членам ШВР осуществлять проведение рейдовых мероприятий с привлечением родителей, инспектора отдела по делам несовершеннолетних в летний период;
   1. проводить в ходе рейдовых мероприятий профилактические беседы с родителями (законными представителями) подростков о необходимости усиления обеспечения безопасности в период летних каникул с обязательной отметкой в акте посещения;

3.2.организовать распространение памяток среди родителей и учащихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушения Закона № 1539- КК;

4..Назначить ответственными за работу с учащимися, с которыми необходимо проведение ИПР и семьями, находящимися в СОП, организация ИПР в отношении их, в период летних каникул-2019 следующих классных руководителей шефов-наставников, членов Штаба воспитательной работы:

- Лысенко Наталью Сергеевну, классного руководителя 1 «А» класса, за семьёй Савостьяновой Анны Алексеевны (ВШУ) и учащимся 1 «А» класса Савостьяновым Сергеем (из семьи ВШУ);

- Салий Ольгу Александровну, кл.рук.9 «Б» класса назначить шефом-наставником за -учащейся 9 «Б» класса Хоменко Анной, с которой необходимо проведение ИПР (СОП),

-за семьёй Хоменко Ольги Сергеевны (ВШУ).

-за семьёй Лысак Светланы Владимировны (ВШУ) и учащейся 9 «Б» класса Лысак Юлией;

-Мирошникову Ирину Сергеевну, кл.рук. 8 «Б» класса-

за учащимся 8 «Б» кл.Офримом Иваном (ВШУ).

-Романовец Елену Ивановну, кл.рук. 5 «А» класса, за семьёй Савостьяновой Анны Алексеевны (ВШУ) и учащимся 5«А» класса Савостьяновым Виктором (СОП), с которым необходимо проведение ИПР;

- Леонтьеву Анжелу Евгеньевну, кл.рук. 2 «Б» класса назначить шефом-наставником за семьёй Коломиец Елены Анатольевны (ВШУ) и Коломиец Алиной, уч-ся 2«Б» кл. (из семьи ВШУ).

- за семьёй Кузнецовой Любови Алексеевны и Кузнецова Дмитрия Сергеевича (ВШУ по причине ТЖС) и учащимся 2 «Б» класса Семёновым Ярославом (из семьи ВШУ);

- Ломову Ольгу Николаевну, кл.рук. 4 «А» класса за

-семьёй Хоменко Ольги Сергеевны (ВШУ) и ученицей 4 «А» кл. Хоменко Екатериной (из семьи ВШУ);

-семьёй Савостьяновой Анны Алексеевны (ВШУ) и учеником 4 «А» класса Савостьяновым Алексеем (из семьи ВШУ);

-семьёй Куценко Елены Александровны (СОП) и учеником 4 «А» класса Прядко Алексеем (ОМВД).

- учащимся 4 «А» класса Сахановым Кириллом (ОМВД);

- Малькову Татьяну Григорьевну, кл.рук. 8 «А» класса за

-семьёй Хоменко Ольги Сергеевны (ВШУ) и ученицей 8 «А» кл. Хоменко Александрой(из семьи ВШУ);

-семьёй Савостьяновой Анны Алексеевны (ВШУ) и учеником 8«А» класса Савостьяновым Артёмом ( СОП).

-учащимся 8 «А» класса Гороховым Данилой (ВШУ);

-Крутько Лидию Николаевну, классного руководителя 2 «Б» класса, за семьёй Кузнецовой Любови Алексеевны и Кузнецова Дмитрия Сергеевича (ВШУ по причине ТЖС) и учащимся 1 «Б» класса Кузнецовым Сергеем Дмитриевичем (из семьи ВШУ);

-Павлову Галину Сергеевну, кл.рук.7 «Б» класса за семьёй Бугаковой Натальи Александровны и учащейся 7 «Б» класса Бугаковой Дарьей (из семьи ВШУ);

-за семьёй Здоровцовой Оксаны Викторовны (СОП ) и Здоровцовым Данилой Александровичем, учащимся 7 «Б» класса (из семьи СОП).

- Гордияш Сергей Олегович, кл.рук.3 «Б» класса за семьёй Бугаковой Натальи Александровны (ВШУ) и учащимся 3 «Б» класса Бугаковым Романом (ОМВД);

-Басову Татьяну Владимировну, кл.рук. 9 «А» класса за семьёй Миненко Натальи Васильевны (ВШУ) и ученицей 9 «А» класса Сергеевой Анастасией (из семьи ВШУ).

5.Шефам-наставникам необходимо:

5.1. максимально вовлекать вышеперечисленных учащихся в различные виды отдыха и занятости в каникулярное время.

5.2. посещать семьи учащихся ( не реже 1 раза в месяц, по мере необходимости-более 1 раза) совместно с социальным педагогом Гордияш Сергеем Олеговичем с целью контроля обстановки и взаимоотношений в семье, обследования жилищных условий, соблюдения ЗК КК № 1539.

5.3. проводить беседы с учащимися и родителями по профилактике безопасности в период каникул, об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о недопущении пребывания вблизи водоёмов без родителей, соблюдении ЗК КК № 1539, недопущении управления транспортными средствами, вопросы о недопущении самовольных уходов несовершеннолетних из дома, по профилактике табакокурения, доведение до сведения содержания Федерального закона Российской Федерации № 15-ФЗ «Об охране здоровья и граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и др.;

5.4. проводить «диагностику семейных проблем» семей ТЖС и СОП.

5.5. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, произошедших с учащимися, немедленно сообщать директору образовательного учреждения.

6.Заведующей школьной библиотекой Кревсун Светлане Васильевне вовлекать учащихся в работу школьной библиотеки, читального зала, клуба «Книгочей» в период летних каникул-2019.

7. Руководителю спортивного клуба «Дружба» Черкасову Владимиру Ивановичу и учителю физической культуры Лавриченко Дмитрию Валерьевичу вовлекать учащихся в различные соревнования в рамках Спартакиады школьников, а также в спортивные мероприятия в рамках программы «Антинарко», в работу спортивных площадок в летний период.

8.Социальному педагогу Гордияш Сергею Олеговичу:

8.1. оказать помощь в организации отдыха и занятости, контролировать летний досуг, вести мониторинг участия учащихся в различных видах каникулярной деятельности;

8.2. организовывать ежемесячное посещение семей и учащихся, состоящих на различных видах учёта( не реже 1 раза в месяц, по мере необходимости-более 1 раза) совместно с шефами-наставниками и членами ШВР, составлять акты посещения семей.

9.Старшей вожатой Кочероволй Елене Васильевне вовлекать учащихся в тимуровскую работу, волонтёрскую деятельность значимые дела ШУС.

10.Педагогу-психологу Осипенко Наталье Николаевне проводить профилактическую работу, психологические тренинги, занятия, индивидуальные беседы с учащимися данных категорий.

11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

12.Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44 Т.В.Троценко

**Приложение № 1 к приказу № 141 от** 11.05.2019 год

**План работы деятельности**

**Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ№ 44**

**в летний период-2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы (далее – ШВР).  Участие в заседания Совета профилактики при администрации Новодеревянковского сельского поселения. | не реже 1 раза в месяц | Зам.директора по ВР Хожаева Т.В. соцпедагог  Гордияш С.О. |
| 3. | Организация мероприятий по реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в летний период. | Июнь-август | Члены ШВР |
| 4. | Организация сетевого взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, учреждениями дополнительного образования детей | в течение всего периода | Члены ШВР |
| 5. | Психологическая помощь «Тропа доверия» | По мере обращений, по необходимости | Педагог-психолог Осипенко Н.Н. |
| 6. | Организация индивидуального контроля за организацией занятости учащихся, с которыми необходимо проведение ИПР и семьями, находящимися в СОП, организация ИПР в отношении их. | в течение всего периода | Члены ШВР,  шефы-наставники |
| 7. | Рассмотрение случаев нарушения Закона №1539 несовершеннолетними. Сбор пакета необходимой документации | В случае выявления несовершенно-  летних | Соцпедагог  Гордияш С.О. |
| 8. | Рассмотрение и утверждение графика участия в рейдовых мероприятиях педагогических работников | в течение всего периода | Директор школы  Троценко Т.В. |
| 9. | Посещение на дому детей и семей, с которыми необходимо проведение ИПР и семьями, находящимися в СОП | июнь- август (по отдельному графику) | Члены ШВР,  шефы-наставники |
| 10. | Организация работы профильных лагерей с дневным пребыванием детей «Радужный город» на базе МБОУ СОШ № 44 | 03.06.2019-  21.06.2019 | Начальник ЛДП  Карпенко О.С. |
| 11. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | 01.06.2019-16.06.2019  12.08.2019-31.08.2019 | Рук.СК «Дружба» Черкасов В.И.,  Лавриченко Д.В. |
| 12. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тимуровская работа «Дорогою добра» | Июнь, август | Шефы-наставники,  Ст.вожатый  Кочерова Е.В. |
| 13. | Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма-«Лето весело встречай и правила дорожного движения соблюдай!» | 03.06.2019- 23.06.2019  19.08.2019-30.08.2019 | Преподаватель-организатор ОБЖ Мотько В.Г. |
| 14. | Оказание помощи при прохождении мед.осмотров в лагеря, профильные смены, сбор мед.документов. | в течение летнего периода | Зам.директора по ВР Хожаева Т.В.,  Соцпедагог Гордияш С.О. |
| 15. | «Лето, книга, я – друзья»,вовлечение в работу в читальном зале, библиочасы, подбор литературы для летнего чтения. | 03.06.2019- 23.06.2019  15.08.2019- 31.08.2019 | Зав.школьной библиотекой  Кревсун С.В. |
| 16. | Распространение памяток среди родителей и учащихся о недопущении нахождения несовершеннолетних в местах, пребывание в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, нарушения Закона № 1539- КК | в течение летнего периода во время рейдовых мероприятий | Члены ШВР |
| 17. | Акция «Поможем собрать детей в школу»,  фонд «Вторые руки» | Август | Соцпедагог Гордияш С.О. |
| 18. | Информационно-разъяснительная работа о недопущении, а также предотвращении случаев агрессивной уличной рекламы, содержащей информацию пронаркотического характера. Рейды по улицам поселения. | в течение летнего периода (1 раз в месяц, а также по мере необходимости) | Члены ШВР |
| 19. | Взаимодействии со службами Новодеревянковского сельского поселения, МО Каневской район, способных оказать помощь или содействие в решении проблем семьи и детей. | по мере необходимости | Члены ШВР |

Директор МБОУ СОШ № 44 Т.В.Троценко

**Приложение № 2 к приказу № 141 от** 11.05.2019 год

**График работы специалистов Штаба воспитательной работы**

**МБОУ СОШ№ 44 в летний период-2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Фамилия, Имя, Отчество*** | ***Должность*** | ***сроки*** |
| Хожаева  Татьяна Владимировна | Заместитель директора по воспитательной работе | 23.05.2019-23.08.2019 |
| Осипенко  Наталья Николаевна | Педагог-психолог | 23.05.2019-16.06.2019  12.08.2019-31.08.2019 |
| Гордияш  Сергей Олегович | Социальный педагог | 23.05.2019-31.08.2019 |
| Богдан  Наталья Стефановна | Медицинская сестра | 23.05.2019-01.07.2019 |
| Черкасов  Владимир Иванович | Руководитель спортивного клуба «Дружба», рук.секции «ОФП» | 01.06.2019-16.06.2019  12.08.2019-31.08.2019 |
| Кочерова Елена Васильевна | Старший вожатый | 23.05.2019-26.06.2019  25.08.2019-31.08.2019 |
| Кревсун  Светлана Васильевна | Заведующая школьной библиотекой | 3.06.2019- 23.06.2019  15.08.2019-31.08.2019 |
| Лавриченко  Дмитрий Валерьевич | Учитель физической культуры,  рук.секции «ОФП» | 01.06.2019-16.06.2019  12.08.2019-31.08.2019 |

Директор МБОУ СОШ № 44 Т.В.Троценко