

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербини  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ  
ст. Новодеревянковская

16.03.2024 г.

№ 88

**Об организации приёма детей  
в первые классы МБОУ СОШ № 44 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 30 августа 2022 года № 784), Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2024 года №393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024году», на основании приказа управления образования от 14.03.2024 г. № 462 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024-2025 учебный год», в соответствии с Положением о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 44, с целью организованного приема детей в первые классы на 2024-2025учебный год,

**п р и к а з ы в а ю:**

- 1.Организовать приём детей в первые классы на 2024-2025 учебный год, достигших на 01.09.2024 года возраста 6 лет 6 месяцев в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 (с изменениями от 30 августа 2023 года № 642) в следующие сроки:
  - с 29 марта 2024 года до 29 июня 2024 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей проживающих на закреплённой территории МБОУ СОШ № 44;
  - с 6 июля 2024 года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закреплённой территории.
- 2.Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
3. Назначить ответственными за приём детей в первый класс МБОУ СОШ № 44 заместителя директора Широчкину Ирину Анатольевну, секретаря Марушко Елену Владимировну.
4. Заместителю директора Широчкиной Ирине Анатольевне:
  - 4.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о сроках приема документов для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, для детей, проживающих на закреплённой территории МБОУ СОШ № 44, и для детей не проживающих на закреплённой территории.
  - 4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.3. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде следующую информацию:

- Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2024 года №393 «О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году»»;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 29 марта;

- правила приема обучающихся в первые классы МБОУ СОШ № 44,

- план микрорайона школы,

- приказ о начале приема в 1 классы,

- список необходимых для поступления в 1 класс документов, место, сроки и график приёма документов, телефон ответственного лица, не позднее 29 марта;

4.4. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу.

5. Секретарю Марушко Елене Владимировне:

- принимать и оформлять документы, представленные родителями (законными представителями);

- регистрировать заявление в журнале приема заявлений;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки, содержащие информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов;

- оформлять приказ о зачислении в МБОУ СОШ № 44 в течение 3 рабочих дней после приема документов;

- размещать распорядительные акты о приеме детей на обучение на информационном стенде в день их издания;

- размещать номера приказа о зачислении и численность детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте школы в сети «Интернет»;

- вносить данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

6. Утвердить график приема заявлений (приложение 1).

7. Утвердить форму заявления о приеме в МБОУ СОШ № 44 (приложение 2).

8. Утвердить форму расписки о получении документов (приложение 3).

9. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

10. Утвердить форму журнала регистрации заявлений (приложение 5).

11. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение 6).

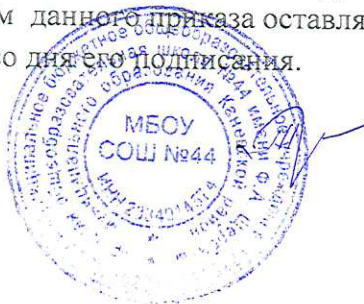
12. Утвердить форму заявления о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе (приложение 7).

13. Утвердить форму заявления об обучении на русском языке (приложение 8).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко

Ознакомлены:

И.А.Широчкина *И.А.Широчкина*

Е.В.Марушко *Е.В.Марушко*

