

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ
ст.Новодеревянковская

01.09.2022 год

№ 329

**О назначении ответственного лица за ведение
документации согласно СанПиН в школьной столовой в 2022-2023уч. году**

В соответствии с установленными требованиями СанПиН в целях выполнения Положения об организации питания школьников и педагогических работников МБОУ СОШ № 44,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гриценко Любовь Алексеевну, заведующую столовой, назначить ответственной за:
 - 1.1. Учёт заявок на питание;
 - 1.2. Составление заявок на продукты питания и проверку их по количеству и качеству;
 - 1.3. Обеспечение качества питания обучающихся;
 - 1.4. Ведение финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания обучающихся и педагогических работников;
 - 1.5. Ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - 1.6. Ведение журнала учёта температурного режима холодильного оборудования (в морозильной камере и камере охлаждения отдельно);
 - 1.7. Ведение ведомости контроля за рационом питания;
2. 1.8. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.
3. Богдан Наталью Стефановну, медицинскую школьную сестру, назначить ответственной за:
 - 3.1. Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
 - 3.2. Ведение журнала «Здоровье»;
 - 3.3. Ведение журнала витаминизации третьих блюд;
 - 3.4. Ведение журнала осмотра сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
 - 3.5. Ведение журнала по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников пищеблока.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко

Ознакомлены:

Л.А.Гриценко(по согласованию)

Н.С.Богдан(по согласованию)