

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф. А. Щербины  
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З  
ст. Новодеревянковской

01.09.2022 г.

№ 323

**Об организации питания обучающихся в 2022-2023 учебном году**

«В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., на основании приказа управления образования от 30.08.2022г. № 1246 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 44,

п р и к а з ы в а ю :

1. Гриценко Любовь Алексеевне, заведующей столовой:

- 1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2022 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г.
- 1.2. Организовать горячее питание обучающихся с 01 сентября 2022года с учетом средств из муниципального бюджета в размере 14,90 руб. на одного школьника и за счет платы родителей (законных представителей).
- 1.3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания.
- 1.3. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех обучающихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
- 1.4. Организовать льготное питание для обучающихся из многодетных семей из расчёта 10 рублей в день на одного обучающегося в день из средств регионального бюджета, с учетом средств из муниципального бюджета в размере 14,90 рублей и за счет платы родителей (законных представителей), с учетом фактической посещаемости обучающимися школы.
- 1.5. Организовать дополнительное питание школьников молочной продукцией (молоком) за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район для обучающихся 1-11 классов - 1раза в неделю- понедельник. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
- 1.6. Организовать отпуск горячего питания на переменах продолжительностью не менее 20 минут.
- 1.7. при организации горячего питания учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, физические нагрузки, режим занятий. Интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4 часов.
- 1.8. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
- 1.9. Ежедневно до 15.00 часов предоставлять меню следующего дня на утверждение.
2. Лазаренко Марине Анатольевне, ответственной за организацию питания обучающихся:
  - 2.1. Ежемесячно предоставлять в управление образования информацию об организации питания в школьной столовой по установленной форме до 25 числа.
  - 2.2. Обеспечить эстетическое оформление Уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.
  - 2.3 Организовать 100% введение безналичного расчета за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно - программных комплексов.
3. Утвердить график предоставления питания обучающимся (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий по увеличению % охвата обучающимися полноценным горячим питанием (Приложение № 2)
5. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 44 по пропаганде правильного питания (Приложение № 3)
6. Утвердить график проведения санитарных дней в пищеблоке МБОУ СОШ № 44 (приложение 4).
7. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 5)
8. Утвердить уведомление родителей об обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ № 44 (Приложение № 6)
9. Богдан Наталья Стефановна, медицинской сестре,
  - 9.1. Проводить проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления ежедневно до приёма пищи детьми. Результаты проверки ежедневно заносить в бракеражный журнал.
10. Классным руководителям 1-11 классов, заведующей столовой, медицинской сестре, ответственному за организацию питания руководствоваться в своей работе Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 44.
  - 10.1. Выдать родителям (законным представителям) уведомления об обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ № 44.
11. Классным руководителям 1-11 классов
  - 11.1. Ежедневно в обязательном порядке вести табель учёта посещения столовой обучающимися.
  - 11.2. Присутствовать в столовой при приеме пищи обучающимися, в целях контроля за питанием.
  - 11.3. Активизировать проведение разъяснительной работы с родителями, обучающимися о необходимости полноценного горячего питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании».
  - 11.4. Осуществлять подачу заявок на количество питающихся детей в классе предварительно за день.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко



Л.А.Гриценко (по согласованию)  
Н.С.Богдан (по согласованию)  
Н.С.Лысенко  
Л.Н.Крутько  
О.С.Карпенко  
С.В.Кревсун  
Г.И.Орловская  
А.Е.Леонтьева  
О.Н.Ломова  
Л.И.Радченко  
Н.Г.Горкун  
С.Н.Луговская  
Г.С.Павлова  
Р.И.Горбунова

Т.В.Басова  
В.Н.Лазаренко  
И.А.Веретенникова  
А.Г.Яцун  
Н.Н.Осипенко  
П.А.Кравченко  
Е.В.Кочерова  
И.А.Стражева