

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ  
ст.Новодеревянковская

01.09.2023 год

№ 368

**О назначении ответственного лица за ведение  
документации согласно СанПиН в школьной столовой в 2023-2024уч. году**

В соответствии с установленными требованиями СанПиН в целях выполнения Положения об организации питания школьников и педагогических работников МБОУ СОШ № 44,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Гриценко Любовь Алексеевну, заведующую столовой, назначить ответственной за:
  - 1.1. Учёт заявок на питание;
  - 1.2. Составление заявок на продукты питания и проверку их по количеству и качеству;
  - 1.3. Обеспечение качества питания обучающихся;
  - 1.4. Ведение финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания обучающихся и педагогических работников;
  - 1.5. Ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - 1.6. Ведение журнала учёта температурного режима холодильного оборудования (в морозильной камере и камере охлаждения отдельно);
  - 1.7. Ведение ведомости контроля за рационом питания;
2. 1.8. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.
3. Богдан Наталью Стефановну, медицинскую школьную сестру, назначить ответственной за:
  - 3.1. Ведение журнала бракеража готовой кулинарной продукции;
  - 3.2. Ведение журнала «Здоровье»;
  - 3.3. Ведение журнала осмотра сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний;
  - 3.4. Ведение журнала по проведению гигиенического обучения и аттестации сотрудников пищеблока.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Ознакомлены:

Л.А.Гриценко( по согласованию)

Н.С.Богдан( по согласованию)