

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф. А. Щербины  
муниципального образования Каневской район

**П Р И К А З**  
ст. Новодеревянковской

01.09.2023 г.

№ 370

**Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 44 в 2023-2024 учебном году**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020г. № МР 2.4.01.80-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее методические рекомендации), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020г. № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края», приказа управления образования от 18.09.2020г. № 851 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях», в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ № 44 (Приложение1).
2. Утвердить состав общешкольной комиссии по контролю за организацией горячего питания (Приложение2).
3. Комиссии родительского контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график посещения родителями школьной столовой (Приложение3).
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (Приложение4).
6. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Ознакомлены:

Л.А.Гриценко(по согласованию)

Н.С.Богдан (по согласованию)

М.А.Лазаренко

О.Н.Ломова

Л.И.Радченко

Н.С.Лысенко

Л.Н.Крутько

О.С.Карпенко

С.В.Кревсун

Г.И.Орловская

А.Е.Леонтьева

Н.Н.Осипенко

И.А.Стражева

Н.Г.Горкун

С.Н.Луговская

Г.С.Павлова

Р.И.Горбунова

Т.В.Басова

В.Н.Лазаренко

И.А.Веретенникова

А.Г.Яцун

П.А.Кравченко

Е.В.Кочерова

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 44**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ([Приложение 1](#) и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение 1). Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному по питанию.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) .

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря .

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины  
муниципального образования Каневской район

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 44  
\_\_\_\_\_ Т.В.Троценко

Акт № \_\_\_\_\_  
проверки комиссии контроля качества питания обучающихся в  
столовой МБОУ СОШ № 44

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Комиссия в составе

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Провели проверку столовой по следующим вопросам

- 1.соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
2. санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи),
- 3.состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
4. условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 5.наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 6.объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
7. наличия лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
8. удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
- 9.информирования родителей и детей о здоровом питании.

В результате проверки установлено \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

---

---

---

Состав общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей :

Председатель комиссии

- Троценко Татьяна Викторовна, директор школы

Члены Комиссии:

- Лазаренко Марина Анатольевна, учитель, ответственная за питание;

- Павлова Галина Сергеевна, учитель биологии;

- Кочерова Елена Васильевна, председатель родительского комитета;

- Кравченко Николай Сергеевич, член родительского комитета.

-Лебедь Данил Михайлович, член родительского комитета

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко



ГРАФИК посещения школьной столовой родителями в 2023-2024 уч. году										
Класс	Дата посещения									ФИО кл. руковод.
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
1 «А»	01.09.2023 04.09.2022					29.01.2024 02.02.2024				Ломова О.Н.
1 «Б»	05.09.2023 08.09.2023					05.02.2024 09.02.2024				Радченко Л.И.
2 «А»	11.09.2023 15.09.2023					12.02.2024 16.02.2024				Лысенко Н.С.
2 «Б»	18.09.2023 22.09.2023					19.02.2024 22.02.2024				Крутько Л.Н
3 «А»	25.09.2023 29.09.2023						26.02.2024 01.03.2024			Карпенко О.С.
3 «Б»		02.10.2023 06.10.2023					04.03.2024 07.03.2024			Кревсун С.В.
4 «А»		09.10.2023 13.10.2023					11.03.2024 15.03.2024			Орловская Г.И.
4 «Б»		16.10.2023 20.10.2023					18.03.2024 22.03.2024			Леонтьева А.Е.
5 «А»		23.10.2023 27.10.2023						01.04.2024 05.04.2024		Осипенко Н.Н.
5 «Б»			06.11.2023 10.11.2023					08.04.2024 12.04.2024		Стражева И.А.
6 «А»			13.11.2023 17.11.2023					15.04.2024 19.04.2024		Горкун Н.Г.
6 «Б»			20.11.2023 24.11.2023					22.04.2024 26.04.2024		Луговская С.Н.
7 «А»				27.11.2023 01.12.2023					02.05.2024 04.05.2024	Павлова Г.С.
7 «Б»				04.12.2023 08.12.2023					06.05.2024 08.05.2024	Горбунова Р.И.
8 «А»				12.12.2023 15.12.2023					13.05.2024 17.05.2024	Басова Т.В.
8 «Б»				18.12.2023 22.12.2023					20.05.2024 24.05.2024	В.Н.Лазаренко
9«А»				25.12.2023 29.12.202						Веретенникова И.А.
9 «Б»					09.01.2024 12.01.2024					Яцун А.Г.
10 «А»					15.01.2024 19.01.2024					Кравченко П.А.
11 «А»					22.01.2024 26.01.2024					Кочерова Е.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины  
муниципального образования Каневской район

**Ж У Р Н А Л**  
**посещения родителями столовой**  
**с целью осуществления контроля качества питания обучающихся**

**МБОУ СОШ № 44**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющей	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

План  
о порядке проведения мероприятий по родительскому  
контролю за организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	01.09.2023	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Директор школы, ответственный по питанию
3	Организационное совещание-порядок приема обучающимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурства и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, ответственный по питанию
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Октябрь Январь Апрель	Директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация школы
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	Сентябрь - Декабрь	Ответственный по питанию
8	Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь  Февраль  Март Апрель	Классные руководители, медсестра школы
9	Конкурс газет среди обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Классные руководители
10	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Учителя предметники

11	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания на новый учебный год»	Май	Ответственный по питанию, Классные руководители
12	Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» -«Питание учащихся» -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» - встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Сентябрь  Октябрь  Октябрь	Директор школы  Классные руководители  Медсестра школы

Директор школы

Т.В.Троценко