

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 23.11.2022

ст-ла Каневская

№ 1857

Об обеспечении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, управления образования от 17.11.2022 № 1790 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) в Каневском районе в 2022-2023 учебном году, приказываю:

1. Заместителю начальника управления образования З.В.Рябенко, муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности:

- при получении и выдаче программного обеспечения для печати в ООО «Бланков» и формы итогового сочинения (изложения);
- при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
- при получении из ООО «Хранение и доставка в РЦОН» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

2. Директору МКУ «РИМЦ» М.П.Коваленко, муниципальному координатору по проверке итогового сочинения (изложения), обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям ОО взять под личный контроль и обеспечить соблюдение информационной безопасности в период подготовки, продвижения, копирования, ублажки и передачи в Управление образования оргданных и копий бланков итогового сочинения (изложения), форм отчетности:

- при получении в управлении образования программного обеспечения для печати в ООО «Бланков» и форм итогового сочинения (изложения);
- при получении тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в «Личном кабинете ОО» (пользователь – директор);
- при хранении бланков итогового сочинения (изложения) накануне проведения итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в учебные ка-

бинеты, в день проведения – по окончании итогового сочинения (изложения) и до момента передачи в Управление образования.

4. Назначить ответственным лицом за получение от ОО в хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий форм отчетности, а также за передачу в РЦОН Краснодарского края вышеперечисленных материалов муниципальному администратору Е.Т.З.В.Рябенко при соблюдении всех требований информационной безопасности.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования З.В.Рябенко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
Муниципального образования Каневской район

М.А.Журавлева