

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З

ст. Новодеревянковская

от 25 ноября 2022 г.

№ 558/1

О порядке проведения итогового сочинения (изложения)
в 11 «А» классе МБОУ СОШ № 44 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.11.2022 № 2822 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», согласно приказам управления образования от 17.11.2022 № 1790 «Об проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году», от 25.11.2022 г. № 1871 «Об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса в МБОУ СОШ № 44 Каневского района в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022 года итоговое сочинение в 11 «А» классе согласно «Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 4 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещенным в письме Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411). Начало написания сочинения – 10 часов. Продолжительность работы – 3 часа 55 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается.

2. Назначить при проведении сочинения организаторами в аудитории учителей, не преподающих данный предмет и не являющихся специалистами данного предмета по диплому, Лазаренко Марину Анатольевну, учителя, Кочерову Елену Васильевну, социального педагога.

3. Лазаренко М.А., Кочеровой Е.В., организаторам в аудитории,
3.1. Обеспечить проведение сочинения в соответствии с инструкциями.

3.2. Обеспечить порядок при рассадке учащихся в аудитории (рассадить по одному за стол).

3.1. Исключить при выполнении сочинения использование средств связи и электронно-вычислительной техники.

3.2. Провести сочинение в аудитории № 25, 26 в которых отсутствует справочно-познавательная информация по предмету работы (стенды, плакаты и пр.).

4. Назначить организаторами в коридоре учителей, не преподающих данный предмет в 11 «А» классе и не являющихся специалистами данного предмета по диплому, Кравченко Павла Анатольевича, учителя технологии, Осипенко Наталью Николаевну, учителя информатики.

5. Назначить техническим специалистом электроника Кравченко Николая Сергеевича.

6. Илюшко Ольге Михайловне, учителю – предметнику,

6.1. На странице предмета по русскому языку 7 декабря 2022 года сделать запись один раз «Итоговое сочинение»;

6.2. Сконцентрировать темы уроков, скорректировать календарно-тематическое планирование;

6.3. Составить план по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;

6.4. Проанализировать результаты учащихся в течение 3-ти рабочих дней со дня проведения сочинения;

6.5. Результаты сочинения оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.

7. Кравченко Н.С., техническому специалисту,

7.1. Получить темы сочинений в системе «Личный кабинет» в 9.45 часов в день проведения сочинения.

7.2. распечатать бланки регистрации, бланки записи и сопроводительные документы 07.12.2022 г., обеспечив режим информационной безопасности при тиражировании в количестве, соответствующем количеству учащихся 11 «А» класса.

8. Широчкиной Ирине Анатольевне, заместителю директора,

8.1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах итогового сочинения.

8.2. Провести инструктаж со всеми членами комиссии, участвующими в проведении и проверке сочинения.

8.3. Внести изменения в расписание предметов на 07.12.2022 г.

9. Кревсун Светлане Васильевне, библиотекарю школы, 07.12.2022 г. обеспечить орфографическими словарями из расчета на каждого ученика

10. Учителям Луговской Светлане Николаевне, Басовой Татьяне Владимировне, за которыми закреплены кабинеты № 25, 26, убрать учебники, тетради, справочную литературу, лишние вещи и опечатать шкафы, столы, тумбочки.
11. Учителям-предметникам, задействованным в проведении сочинения, скорректировать календарно-тематическое планирование
12. Дежурному администратору Широчкиной Ирине Анатольевне, обеспечить дежурство учителей на переменах на 1-2-3 этажах: Горкун Надежде Геннадиевне, Савенко Александр Игоревич, Гордияша Сергея Олеговича.
13. Карпенко Светлане Георгиевне, заместителю директора, обеспечить создание в местах проведения сочинения условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности. Обеспечить наличие сейфа, телефона, оргтехники, настенных часов в кабинет № 25
14. Классному руководителю 10 «А» класса Кочеровой Елене Васильевне, обеспечить явку независимого наблюдателя.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Широчкина И.А.
16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко

Ознакомлены:

И.А. Широчкина
Н.Г. Горкун
А.И. Савенко
О.М. Илюшко
С.Н. Луговская
Н.Н. Осипенко
М.А. Лазаренко
С.О. Гордияш
Т.В. Басова
С.В. Кревсун
Н.С. Кравченко
П.А. Кравченко
С.Г. Карпенко
Е.В. Кочерова

