

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербины  
муниципального образования Каневской район

П Р И К А З  
ст. Новодеревянковская

от 18 ноября 2022 г.

№ 552/1

О проведении итогового сочинения (изложения)

в 11 «А» классе МБОУ СОШ № 44 в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 15.11.2022 №2822 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году», согласно приказу управления образования от 17.11.2022 г. № 11790 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Каневского района в 2022-2023 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса в МБОУ СОШ № 44 Каневского района в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11 «А» класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации **7 декабря 2022** года.
2. Широчкиной Ирине Анатольевне, заместителю директора,
  - 2.1. Создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.
  - 2.2. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.
  - 2.3. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения, в период проведения итогового сочинения, при копировании бланков сочинения, а также в период хранения бланков итогового сочинения до момента передачи их в управление образования.
  - 2.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения приказом сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями.
  - 2.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения обеспечить под роспись ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.
  - 2.6. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения обеспечить ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с «Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 4 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы

среднего общего образования», размещенным в письме Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411).

- 2.7. Определить учебные помещения для проведения итогового сочинения, свободным образом распределив обучающихся по аудиториям с соблюдением всех санитарных норм и требованиям по предотвращению заболевания covid-19 (соблюдение социальной дистанции, термометрия, обработка рук антисептиком, рециркуляторы в аудиториях и коридорах, маски для всех работников ППЭ, выпускники – по желанию), обеспечив в каждой аудитории наличие настенных часов.
- 2.8. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения обеспечить печать бланков и форм для проведения итогового сочинения в общеобразовательной организации.
- 2.9. Обеспечить участников итогового сочинения:
  - черновиками (двойной тетрадный лист со штампом школы), не менее двух на каждого участника;
  - инструкцией для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (приложение № 1 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещенным в письме Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411).
- 2.10. Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), обеспечить наличие и работоспособность технического оборудования в соответствии с техническим регламентом.
- 2.11. Обеспечить наличие у организаторов в аудитории «Инструкции для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемой членом комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 8 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещенным в письме Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411).
- 2.12. Обеспечить получение техническим специалистом комплекта тем итогового сочинения на сайте ГКУ КК ЦОКО в 9.45 часов с соблюдением информационной безопасности (темы изложений размещаются в личном кабинете руководителя ОО в 9.30 часов).
- 2.13. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования участниками итогового сочинения средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических словарей, а также текстов литературного материала (художественного произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
- 2.14. Обеспечить заполнение независимыми наблюдателями Акта общественного наблюдения за проведением итогового сочинения (изложения) в ОО.
- 2.15. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового



сочинения (изложения), что установлены дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году - 01 февраля 2023 года и 3 мая 2023 года.

3. Кревсун Светлане Васильевне, библиотекарю, подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями орфографические словари (для изложения – орфографические и толковые словари).

4. Ломову Михаилу Васильевичу, механику, организовать 7 декабря 2022 года после проведения итогового сочинения (изложения) доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в управление образования, кабинет № 4 и передачу их муниципальному администратору по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Каневском районе З.В.Бабенко.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Ознакомлены:



Т.В.Троценко

И.А.Широчкина

С.В.Кревсун

М.В.Ломов

