

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф.А.Щербини  
муниципального образования Каневской район

### П Р И К А З

ст. Новодеревянковская

от 24 ноября 2023 г.

№ 586

#### О порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 11 «А» классе МБОУ СОШ № 44 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.11.2023 № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», согласно приказу управления образования от 21.11.2023 г. № 2027 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Каневского района в 2023-2024 учебном году» и приказа от 27.11.2023 г. № 2081 «Об утверждении мест проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Каневского района в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 «А» класса в МБОУ СОШ № 44 Каневского района в 2023-2024 учебном году,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение в 11 «А» классе согласно «Памятке о порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (см. приложение № 5 к «Методическим рекомендациям по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования», размещенным в письме Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303). Начало написания сочинения – 10 часов. Продолжительность работы – 3 часа 55 минут. Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается.

2. Назначить при проведении сочинения организаторами в аудитории учителей, не преподающих данный предмет и не являющихся специалистами данного предмета по диплому, Лазаренко Марину Анатольевну, учителя технологии, Кочерову Елену Васильевну, социального педагога.

3. Лазаренко М.А., Кочеровой Е.В., организаторам в аудитории,

- 3.1. Обеспечить проведение сочинения в соответствии с инструкциями.
- 3.2. Обеспечить порядок при рассадке учащихся в аудитории (рассадить по одному за стол).
- 3.3. Исключить при выполнении сочинения использование средств связи и электронно-вычислительной техники.
- 3.4. Провести сочинение в аудитории № 25 в которой отсутствует справочно-познавательная информация по предмету работы (стенды, плакаты и пр.).
4. Назначить организаторами в коридоре учителей, не преподающих данный предмет в 11 «А» классе и не являющихся специалистами данного предмета по диплому, Кравченко Павла Анатольевича, учителя технологии, Павленко Раису Ивановну, психолога
5. Назначить техническим специалистом электроника Кравченко Николая Сергеевича.
6. Крылатовой Ларисе Геннадьевне, учителю – предметнику,
  - 6.1. На странице предмета по русскому языку 6 декабря 2023 года сделать запись один раз «Итоговое сочинение»;
  - 6.2. Сконцентрировать темы уроков, скорректировать календарно-тематическое планирование;
  - 6.3. Составить план по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
  - 6.4. Проанализировать результаты учащихся в течение 3-ти рабочих дней со дня проведения сочинения;
  - 6.5. Результаты сочинения оперативно довести до сведения обучающихся и их родителей.
7. Кравченко Н.С., техническому специалисту,
  - 7.1. Получить темы сочинений в системе «Личный кабинет» в 9.45 часов в день проведения сочинения.
  - 7.2. Распечатать бланки регистрации, бланки записи и сопроводительные документы 06.12.2023 г., обеспечив режим информационной безопасности при тиражировании в количестве, соответствующем количеству учащихся 11 «А» класса.
8. Широчкиной Ирине Анатольевне, заместителю директора,
  - 8.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах итогового сочинения.
  - 8.3. Провести инструктаж со всеми членами комиссии, участвующими в проведении и проверке сочинения.
  - 8.4. Внести изменения в расписание предметов на 06.12.2023 г.
9. Кревсун Светлане Васильевне, библиотекарю школы, 06.12.2023 г. обеспечить орфографическими словарями из расчета на каждого ученика
















10. Учителям Луговской Светлане Николаевне, за которой закреплен кабинет № 25, убрать учебники, тетради, справочную литературу, лишние вещи и опечатать шкафы, столы, тумбочки.
11. Учителям-предметникам, задействованным в проведении сочинения, скорректировать календарно-тематическое планирование
12. Дежурному администратору Широкиной Ирине Анатольевне, обеспечить дежурство учителей на переменах на 1-2-3 этажах: Горкун Надежде Геннадиевне, Савенко Александр Игоревич, Гордияша Сергея Олеговича.
13. Богдан Надежде Ивановне, заместителю директора, обеспечить создание в местах проведения сочинения условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности. Обеспечить наличие сейфа, телефона, оргтехники, настенных часов в кабинет № 25
14. Классному руководителю 10 «А» класса Кравченко Павлу Анатольевичу, обеспечить явку независимого наблюдателя.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Широкина И.А.
16. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Ознакомлены:



 Т.В.Троценко

 И.А.Широкина  
 Н.Г.Горкун  
 А.И.Савенко  
 Л.Г.Крылатова  
 С.Н.Луговская  
 Е.В.Кочерова  
 М.А.Лазаренко  
 Р.И.Павленко  
 С.О.Гордияш  
 С.В.Кревсун  
 Н.С.Кравченко  
 П.А.Кравченко  
 Н.И.Богдан