



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.01.2024

№ 141

ст-ца Каневская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Каневском районе в 2024 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», и на основании приказа МОН и МПКК от 17.01.2024 г № 81 « Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю :

1. Провести в образовательных организациях Каневского района (далее - ОО), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации **14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года.**

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИС на муниципальном уровне главного специалиста управления образованием Салогуб И.А.

3. Назначить ответственным за доставку материалов ИС в РЦОИ и место хранения материалов ИС в МОУО после проверки ответов участников ИС главного специалиста управления образованием Салогуб И.А.

4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в муниципальном образовании Каневской район +7 (938)5398838.

5. Главному специалисту УО, ответственному за проведение ИС, Салогуб И.А.:

5.1 Обеспечить сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных организациях района в соответствии с установленными требованиями.

5.2 Организовать проверку итогового собеседования по русскому языку в установленные Порядком сроки.

5.3 Организовать доставку материалов итогового собеседования по русскому языку в региональный центр обработки информации и в места хранения в соответствии с требованиями Порядка

5.4 Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **14 февраля, 13 марта и 15 апреля 2024 года** и проверку ИС в общеобразовательных организациях в соответствии с установленными Порядком требованиями.

5.5 Утвердить список независимых экспертов по проверке и оцениванию итогового собеседования по русскому языку, для включения в состав школьных комиссий по проверке и оцениванию ИС по русскому языку.

6. Руководителям ОО:

6.1 Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями);

6.2 Создать условия для проведения ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

6.3 Организовать проведение ИС в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

- обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения ИС и Штабе;

- обеспечить проверку участников ИС с помощью металлоискателей на входе в место проведения ИС;

- выделить до входа в место проведения ИС места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии;

- обеспечить передачу скан копии акта независимого наблюдения в день проведения ИС ;

6.4 Организовать проверку ИС в установленные Порядком сроки;

6.5 Организовать доставку материалов ИС в места хранения в соответствии с требованиями Порядка;

6.6 Определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения ИС в ОО и разместить его в открытом доступе.

6.7 Сформировать и утвердить не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования (31 января, 28 февраля, 1 апреля 2024 г.) состав следующих комиссий:

- по проведению итогового собеседования по русскому языку из педагогов общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями;

- по проверке итогового собеседования по русскому языку из педагогов общеобразовательной организации – предметников по русскому языку и литературе, имеющих высшее образование.

6.8. Определить технического специалиста в общеобразовательной организации, ответственного за выполнение технического регламента по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в срок (31 января, 28 февраля, 1 апреля 2024 г.) .

6.9. Определить учебные помещения для проведения итогового собеседования по русскому языку, свободным образом распределив обучающихся по аудиториям.

6.10 Определить место проведения итогового собеседования для обучающихся находящихся на надомном обучении, если такие имеются.

6.11 Определить схему оценивания работ участников итогового собеседования.

6.12 Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового собеседования по русскому языку, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом.

6.13 Подготовить из библиотечного фонда общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями публицистическую литературу для аудиторий ожидания.

6.14 Обеспечить в общеобразовательной организации режим информационной безопасности при получении контрольно-измерительных материалов, в период проведения ИС, при проверке ИС, а также в период хранения материалов итогового собеседования до момента передачи их в управление образования.

6.15 Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись о запрете наличия и использования обучающимися при прохождении итогового собеседования средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

6.16 Организовать ознакомление обучающихся 9-х классов под подпись с результатами проверки итогового собеседования не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС.

6.17 Проинформировать обучающихся, не принявших участие в прохождении итогового собеседования по уважительным причинам, не завершивших прохождения итогового собеседования по уважительным причинам, а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к прохождению итогового собеседования, что установлены дополнительные сроки для прохождения итогового собеседования по русскому – **13 марта и 15 апреля 2024 года.**

6.18 **До 19 февраля 2024 г** передать **все материалы ИС** и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в Управление образования кабинет 4 согласно п. 11 Порядка проведения и проверки ИС по русскому языку в Краснодарском крае.

7. Директору МКУ «ЦОДОУ» А.А.Ковалько выделить транспорт за бюджетные средства для подвоза экспертов по оцениванию ИС в школы и обратно, директоров ОО или ответственных за проведение ИС для сдачи актов независимого наблюдения и материалов итогового собеседования в УО и обратно согласно поданным заявкам ОО.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бабенко З.В.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



М.А. Журавлева

Утвержден
приказом управления образования
от 30.01.2024 № 149

Список независимых экспертов по проверке и оцениванию итогового собеседования по русскому языку, для включения в состав школьных комиссий по проверке и оцениванию ИС по русскому языку по согласованию руководителей

№ п/п	В ОО	Ф.И.О. учителя, из ОО
1.	ООШ № 16	Клименко Екатерина Анатольевна , ООШ № 21
2.	ООШ № 18	Скрыпник Альбина Николаевна, СОШ № 26
3.	ООШ № 34	Никулина Виктория Павловна, ООШ № 34
4.	ООШ № 21	Спицкая Ольга Владимировна, ООШ № 16
5.	СОШ № 5	Андрющенко Инна Андреевна, СОШ № 15
6.	СОШ № 15	Олифиренко Елена Владимировна

Главный специалист управления образования

 И.А. Салогуб