

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 им. Ф.А.Щербини  
муниципального образования Каневской район

ПРИКАЗ  
ст. Новодеревянковская

10.11.2023 г.

№ 565

**Об организации и проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ № 44 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом МОН и МП КК от 03.11.2023 г. № 47-0113-21494/23 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-11 в 2024 году», УО от 09.11.2023 г. № 01-33/1652 «Об организации и проведении ИРР по вопросам ГИА-9 в 2024 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Каневском районе в 2023- 2024 учебном году:




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Широкиной Ирине Анатольевне проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА-9 согласно рекомендация МОН и МП КК (Приложение №1).
2. Классным руководителям 9а класса Веретенниковой Инне Александровне, 9 б класса Яцун Анне Геннадиевне при проведении информационно-разъяснительной работы
  - 2.1 На классных часах и родительских собраниях руководствоваться перечнем тем и вопросов согласно Приложению № 2.
  - 2.2 Форму протокола родительского собрания (классного часа) и приложения к нему оформлять согласно Приложениям № 3,4.
  - 2.3 Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, передавать информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней согласно Приложению 5.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

 Т.В.Троценко

Ознакомлены:

 И.А.Широкина  
 И.А.Веретенникова  
 А.Г.Яцун



**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в 2023-2024 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9.

2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, сайты (федеральные и региональные) и социальные сети:

1) <https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

2) <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор):

2.1) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – Навигатор ОГЭ – раздел содержит материалы для подготовки к ОГЭ;

2.2) <http://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/materialy-dlya-podgotovki-k-oge/> – раздел нормативно-правовых документов проведения ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку;

3) <http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)

4) <https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

5) <http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центр оценки качества образования;

6) <http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

7) <https://vk.com/giakuban> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

8) <https://www.instagram.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Instagram»;

9) <https://www.facebook.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Facebook»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

**2. Примерный перечень мероприятий в рамках ИРР**  
**по вопросам подготовки к ГИА-9**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2023-2024	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2022-

	учебный год	2023 учебном году
2	<b>В МБОУ СОШ № 44:</b> проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9	Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.
3	Заседания школьных методических объединений по вопросам ГИА-9	Протоколы заседаний методических объединений
4	Систематизация документов по ГИА-9	Папки с действующими документами и материалами по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, направлениям деятельности, датам публикаций, оформлены титульные листы)
5	Информирование на официальном сайте ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) и ГИА-9 и своевременное обновление информации	<p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b>            номера телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ № 44, МОУО и министерства;            региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);            о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2023 г.;            о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 1 января 2024 г.;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b>            номера телефонов «горячей линии» МБОУ СОШ № 44, МОУО и министерства;            региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ЦОКО);            о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 декабря 2023 г.;            о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2023 г.;            о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9:            в досрочный период – до 20 марта 2024 г.,            в основной период – до 20 апреля 2024 г.,            в дополнительный период – до 30 августа 2024г.;            о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения <b>апелляций ГИА -9:</b>            (в досрочный период) до 20 марта 2024 года            (в основной период) до 20 апреля 2024 года            (в дополнительный период) до 30 августа 2024 года  <b>Возможно также размещение на сайте:</b>            Школьных, муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайте МБОУ СОШ № 44);            школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в МБОУ СОШ № 44;            материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p>

6	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	Наличие муниципальной действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО. За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок в любое указанное в графике время (без перерывов на обед, совещания и т.п.). Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, <b>«горячая линия ГИА-9 слушает»</b> . В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
7	Обеспечение МБОУ СОШ № 44 федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов
8	Организация в МБОУ СОШ № 44 тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов
9	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9

### 3. Рекомендации по проведению мероприятий в МБОУ СОШ № 44 по вопросам организации проведения ГИА-9

1. Мероприятия в разных формах (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час) по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должны проводиться в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МБОУ СОШ № 44.

2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за

проведение ИРР в МБОУ СОШ № 44, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

3. Основными источниками для подготовки к собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9.

4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в МБОУ СОШ № 44, является протокол.

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами собраний (классных часов) и поставить свою подпись в листе ознакомления.

В листе ознакомления с протоколом родительского собрания указываются Ф.И.О. и подписи всех родителей (законных представителей) обучающихся.

6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием даты фактического проведения.

7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней.

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись и вернуть уведомление в МБОУ СОШ № 44.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися МБОУ СОШ № 44 и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ СОШ № 44 по вопросам подготовки к ГИА-9**

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II четверть	Основные вопросы проведения ГИА-9	<p>о формах проведения ГИА-9;</p> <p>об участниках ГИА-9;</p> <p>о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата;</p> <p>о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9;</p> <p>о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9;</p> <p>о совпадении сроков проведения экзаменов;</p> <p>об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;</p> <p>об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9;</p>	<p>1. формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ);</p> <p>2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося;</p> <p>3. для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам;</p> <p>4. заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно);</p> <p>5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период;</p> <p>6. Правила заполнения бланков</p>

			<p>ответов ОГЭ № 1, № 2 по русскому языку и математике (памятка прилагается)</p>
	<p>Итоговое собеседование по русскому языку</p>	<p>Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС; о сроках проведения ИС; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС; о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9;</li> <li>2. для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 30 января 2023 года;</li> <li>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 14 февраля 2024 года;</li> <li>4. результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 19 февраля 2023 года;</li> <li>5. повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (13 марта и 15 мая) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным);</li> </ol>
<p>III четверть</p>	<p>Процедура проведения ГИА-9*</p>	<p>о допуске обучающихся к ГИА-9; о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ; об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ); о видеонаблюдении в ППЭ; о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. к ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС;</li> <li>2. для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия;</li> <li>3. в ППЭ ГИА-9 ведется</li> </ol>



		<p>о правилах поведения во время экзаменов;  об основаниях для удаления с экзамена;</p>	<p>видеонаблюдение;  4. основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации</p>
<p>IV  четверть</p>	<p>Сроки и продолжительность экзаменов</p>	<p>о сроках проведения ГИА-9;  о продолжительности экзаменов;  о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам непрограммируемого калькулятора!</i>);  о перечне запрещенных средств в ППЭ;  о завершении экзамена по уважительной причине;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;  о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период</p>	<p>1. ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрнадзора от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»; для ГВЭ - от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»;</p> <p>2. возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)</p>

			<p>в резервные дни;</p> <p>3. ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов;</p> <p>4. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>резервные сроки</b> по решению ГЭК: обучающиеся, получившие не более двух «2», не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> <p>5. повторный допуск к сдаче ГИА-9 в <b>дополнительный период</b> по решению ГЭК: обучающиеся, получившие более двух «2», получившие повторно «2» по одному или двум учебным предметам в резервные сроки;</p>
	<p>Апелляции</p>	<p>об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p> <p>об апелляции о несогласии с выставленными баллами;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о получении результатов рассмотрения апелляций</p>	<p>1. <b>апелляция о нарушении порядка проведения экзамена</b> подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ;</p> <p>2. <b>апелляция о несогласии с выставленными баллами</b> подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;</p> <p>3. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной</p>

			<p>комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;</p> <p>4. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;</p> <p>5. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом;</p> <p>6. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии;</p>
--	--	--	---

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко



Рекомендуемая форма протокола родительского собрания (классного часа)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
родительского собрания (классного часа) обучающихся класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_  
по теме: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)

Слушали

(должность, ф.и.о. докладчика, содержание информации по вопросу)

Решили:

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко



Приложение № 4

к приказу № 565 от 10.11.2023г.

**Рекомендуемая форма листа ознакомления  
обучающихся, их родителей (законных представителей)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к протоколу родительского собрания  
(классного часа)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления родителей (обучающихся) класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

**Информация, требующая подтверждения об ознакомлении:**

*(согласно рекомендуемому перечню тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9)*

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**НАПРИМЕР:**

Тема: Апелляции

**Информация, требующая подтверждения об ознакомлении:**

1. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.
2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;
  - a. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;
  - b. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;
- 2.3. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом.
3. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
...		

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко





**Рекомендуемая форма уведомления родителей (законных представителей), не явившихся на родительское собрание**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к протоколу родительского  
собрания  
от

№ \_\_\_\_\_

Уведомление родителям обучающегося класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и имя обучающегося)

Уважаемые \_\_\_\_\_!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании

\_\_\_\_\_

(дата проведения)

посвященном вопросам

\_\_\_\_\_  
(перечислить вопросы повестки дня)

администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_,  
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы  
будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону

\_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам. директора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя  
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

**Примечание:**

в уведомлении указывается Ф.И.О. и подпись одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.

**НАПРИМЕР:**

Уважаемые Иванов Иван Иванович!

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании 28 апреля 2023 года,

(дата проведения)

**посвященном вопросам:**

об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

об апелляции о несогласии с выставленными баллами;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

о получении результатов рассмотрения апелляций,

Администрация СОШ №5 Красноармейского района информирует Вас о том,

что:

7. **апелляция о нарушении порядка проведения экзамена** подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ;

8. **апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается в школе в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов;

9. рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет;

10. до заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию;

11. ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом;

12. результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.

С более подробной информацией по теме «Апелляции» возможно ознакомиться в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минпросвещения РФ N 189, Рособнадзора N 1513 от 07.11.2018) в разделе X. Прием и рассмотрение апелляций (пункты 62-75) и пункт 19.

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе Вашего сына Олега, надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_

Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам. директора)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

С информацией ознакомлены:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись родителя

(законного представителя)

(Ф.И.О.)

Директор