

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 44  
\_\_\_\_\_ Т.В.Троценко  
01 сентября 2021г.

## **Положение о родительском патруле МБОУ СОШ № 44**

### **1. Общие положения**

1.1. Родительский дорожный патруль (далее – РДП) создаётся из числа родителей, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 44 с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

1.2. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 44 и Администрацией Новодеревянковского сельского поселения.

1.3. Участие в работе РДП является добровольным.

1.4. РДП в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.5. В МБОУ СОШ № 44 имеется кабинет ПДД с информацией о деятельности РДП:

– положение о родительском дорожном патруле;

– график патрулирования.

### **2. Организация работы родительского патруля**

2.1. РДП организует свою работу по графику в течение учебного года.

2.2. График работы РДП на календарный год составляется администрацией МБОУ СОШ № 44 совместно с родительским комитетом школы.

2.3. График выхода РДП утверждается директором школы и председателем родительского комитета школы.

2.4. Результаты выходов РДП обсуждаются на школьных и классных родительских собраниях.

2.5. РДП обеспечивается нарукавными повязками со световозвращающими элементами.

2.6. Сотрудники ГИБДД МО МВД России по Каневскому району проводят в начале нового учебного года инструктажи с родителями по правилам патрулирования и действиям в случае нарушения Правил дорожного движения участниками – водителями и пешеходами.

### **3. Обязанности и права родительского дорожного патруля**

3.1. РДП патрулирует проезжую часть вблизи образовательного учреждения до начала и по окончании учебных занятий, когда основная часть школьников прибывает на уроки, контролируют соблюдение безопасного перехода проезжей части школьниками, правила перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей, а также использование детьми световозвращающих элементов. В случае выявления каких-либо нарушений РДП проводит профилактические беседы с обучающимися и их родителями.

3.2. РДП осуществляет дежурство на пешеходных переходах вблизи общеобразовательной организации.

3.3. РДП контролирует соблюдение школьниками-пешеходами Правил дорожного движения, оказывает помощь в переходе проезжей части дороги в случае возникновения у них трудностей в переходе.

3.4. РДП оказывает консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, разъясняет права и обязанности пешеходов в случае необходимости.

3.5. Время выхода РДП устанавливается с 7.30 до 9.00, с 13.30 до 14.30 (время можно изменить).

#### **4. Документация родительского дорожного патруля**

4.1. График выхода РДП.

4.2. Журнал учёта несовершеннолетних, получивших травмы при ДТП.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 44  
Т.В.Троценко  
01 сентября 2021г.

**План работы родительского патруля в МБОУ СОШ № 44  
на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма через привлечение родительской общественности к профилактической работе в образовательной организации, обеспечение безопасности несовершеннолетних и контроль за соблюдением ими Правил дорожного движения; пропаганда необходимости неукоснительного соблюдения Правил дорожного движения водителями; привлечение внимания родительской общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пассажиров и использования детских удерживающих устройств при перевозке детей в качестве пассажиров; контроль и пропаганда необходимости использования несовершеннолетними световозвращающих элементов на одежде; контроль за детьми и подростками, управляющими вело- и мототехникой; повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на проезжей части.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы, дней патрулирования родительского патруля.	Май, сентябрь	Администрация, родительский патруль
2.	Патрулирование улиц и мест несанкционированного пребывания .	В течение учебного года	Родительский патруль, председатель родительского комитета
3.	Посещение семей учащихся, нарушивших ПДД (по мере случившегося)	По запросам классных руководителей и родительских комитетов.	Родительский патруль, администрация, классные руководители
4.	Выступление членов родительского патруля на классных родительских собраниях о результатах деятельности РП.	В течение года	Члены родительского патруля
5.	Проведение профилактических бесед с обучающимися с участием сотрудников ДПС.	По мере необходимости	Члены родительского патруля
6.	Публикация информации о проведенных рейдах на сайте школы, информационных стендах.  Рассылка смс-сообщений и памяток-информаторов.	В рамках профилактических акций	Ответственный за работу родительского патруля

**График работы:** с сентября по август 1- 2 (в летнее время) раза в неделю.

