

П Р И К А З
ст. Новодеревянковской

31.08.2020 г.

№ 227

Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

«В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., в целях соблюдения СанПиН 2.4.5.-2409-08 и обеспечения всех обучающихся полноценным горячим питанием, в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП.3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией, Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 44, во исполнение приказа Управления образования от 29.08.2019 г. № 1403 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район», в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией,

п р и к а з ы в а ю :

1. Гриценко Любовь Алексеевне, заведующей столовой:

- 1.1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г.
- 1.2. Организовать горячее питание обучающихся 5-11-х классов с 01 сентября 2020 года за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район из расчета 8,50 рублей на одного обучающегося и за счет платы родителей (законных представителей), с учетом примерного 12-дневного меню, согласованного ТО Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашевском, Брюховецком, Приморско-Ахтарском, Каневском районах.
- 1.3. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10 при организации питания.
- 1.3. Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников при полном охвате им всех обучающихся за счет использования кубанской продукции высокого качества.
- 1.4. Организовать льготное питание для обучающихся из многодетных семей из расчёта 10 рублей в день на одного обучающегося из средств регионального бюджета, 8,50 рублей из средств муниципального бюджета и за счет платы родителей (законных представителей), с учетом фактической посещаемости обучающимися школы.
- 1.5. Организовать дополнительное питание школьников молочной продукцией (молоком) за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район для 1-4 классов - 2 раза в неделю- понедельник и четверг; обучающихся 5-11 классов – 1 раз в неделю – понедельник. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
- 1.6. Организовать отпуск горячего питания на переменах продолжительностью не менее 20 минут.
- 1.7. при организации горячего питания учитывать продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастную категорию, физические нагрузки, режим занятий. Интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4 часов.
- 1.8. Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.
- 1.9. Ежедневно до 15.00 часов предоставлять меню следующего дня на утверждение.

2. Мирошниковой Ирине Сергеевне, ответственной за организацию питания обучающихся:
- 2.1. Ежемесячно предоставлять в управление образования (Н.А.Дорошенко, кабинет № 5) информацию об организации питания в школьной столовой по установленной форме до 25 числа.
 - 2.2. Обеспечить эстетическое оформление Уголка потребителя, информационных стендов по пропаганде правильного питания и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.
 - 2.3. Организовать 100% введение безналичного расчета за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно - программных комплексов.
 3. Утвердить график предоставления питания обучающимся (приложение 1).
 4. Утвердить план мероприятий по увеличению % охвата обучающимся полноценным горячим питанием (Приложение № 2)
 5. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 44 по пропаганде правильного питания (Приложение № 3)
 6. Утвердить график проведения санитарных дней в пищеблоке МБОУ СОШ № 44 (приложение 4).
 7. Утвердить график дежурства учителей в столовой (Приложение 5)
 8. Утвердить уведомление родителей об обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ № 44 (Приложение № 6)
 9. Богдан Наталья Стефановна, медицинской сестре,
 - 9.1. Проводить проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов приготовления ежедневно до приёма пищи детьми. Результаты проверки ежедневно заносить в бракеражный журнал.
 10. Классным руководителям 1-11 классов, заведующей столовой, медицинской сестре, ответственному за организацию питания руководствоваться в своей работе Положением об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 44.
 - 10.1. Выдать родителям (законным представителям) уведомления об обеспечении питанием обучающихся МБОУ СОШ № 44.
 11. Классным руководителям 1-11 классов
 - 11.1. Ежедневно в обязательном порядке вести табель учёта посещения столовой обучающимися.
 - 11.2. Присутствовать в столовой при приеме пищи обучающимися, в целях контроля за питанием.
 - 11.3. Активизировать проведение разъяснительной работы с родителями, обучающимися о необходимости полноценного горячего питания и о пользе молока и молочных продуктов, через реализацию программы «Разговор о правильном питании».
 - 11.4. Осуществлять подачу заявок на количество питающихся детей в классе предварительно за день.
 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
 13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко