

П Р И К А З
ст. Новодеревянковской

31.08.2015 г.

№ 302

**О назначении ответственных за
антитеррористическую безопасность в МБОУ СОШ № 44**

В целях антитеррористической безопасности, повышения уровня безопасности обучающихся и воспитанников во время пребывания в школе приказываю:

1. Почко Светлану Петровну, заместителя директора по АХР назначить ответственной за антитеррористическую безопасность:

1.1. Обеспечить перед началом, в ходе учебного процесса и после его окончания регулярные осмотры школьного здания, подвальных и чердачных помещений, прилегающих к школе территорий на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов.

1.2. Обеспечить контроль за пропуском детей в учреждение школы.

1.3. Запретить свободное движение по школе во время учебного процесса: родителям, родственникам, студентам, бывшим выпускникам, гостям, представителям различных структур без предъявления документа, удостоверяющего личность.

1.4. Закрывать вход в школу в период учебного процесса.

1.5. Запретить въезд на территорию школы личных транспортных средств работников.

1.6. Внести необходимые изменения и дополнения в противодиверсионные паспорта с учётом изменений в оборудовании, составе персонала если таковы имеются;

1.7. Обеспечить доступность средств тревожной сигнализации, довести до сведения работников, обучающихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

1.8. Осуществлять регулярные, в том числе внеплановые проверки контрольно-пропускного режима и режима охраны с целью недопущения нарушений в сфере обеспечения безопасности;

2. Лихолат Екатерине Ивановне, Кривокобыльскому Алексею Владимировичу, Кулаковой Надежде Николаевне, сторожам школы:

2.1. Проводить перед началом, в ходе учебного процесса и после его окончания регулярные осмотры школьного здания, подвальных и чердачных помещений, прилегающих к школе территорий на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов;

2.2. Усилить охрану школы и школьного двора, подъездных путей и коммуникаций;

2.3. Ужесточить пропускной режим на территорию школы;

2.4. Не допускать парковку транспорта вблизи школы, незамедлительно информировать ОВД Каневского района обо всех фактах несанкционированных парковок;

2.5. Кравченко Наталии Анатольевне, дворнику школы в период учебного процесса закрывать вход в МБОУ СОШ № 44 со стороны улицы Мира.

3. Шашко Елене Владимировне, сторожу-вахтёру,

3.1. В период учебного процесса закрывать вход в МБОУ СОШ № 44 со стороны улицы Щербины.

3.2. Ежедневно осуществлять пропуск детей в здание школы;

3.3. Вести регистрацию посетителей после предъявления документа, удостоверяющего личность;

3.4. Осуществлять вход родителей на территорию школы по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

4. Классным руководителям 1 – 11 классов,

4.1. Обеспечивать организованный выход обучающихся по окончании учебных занятий и в присутствии дежурного по школьному двору.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44



Т.В.Троценко