



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 28.08.2023

№ 1402

ст-ца Каневская

**О едином графике проведения оценочных процедур  
в образовательных организациях Каневского района  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2023 № 47-01-13-16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2023-2024 учебном году», в целях упорядочения системы оценки качества образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать и утвердить единый график оценочных процедур на первое и на второе полугодия 2023-2024 учебного года.

2. Учитывать при планировании оценочных процедур в образовательной организации наличие уже имеющихся результатов и информации, получаемых в ходе федеральных оценочных процедур, в целях избежания дублирования.

3. Учитывать при планировании оценочных процедур участие школы в общероссийских и национальных исследованиях качества образования, используя единую форму графика во всех ОО края (приложение).

4. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году.

5. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

6. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

7. Исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

8. Разместить утвержденный единый график проведения оценочных процедур на официальном сайте школы в разделе «Документы» до 15 сентября 2023

года (муниципальный мониторинг будет осуществлен с 15.09 по 25.09.2023г., региональный – с 15.09. по 15.10.2023г.).

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Бабенко З.В.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



М.А.Журавлева



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063  
Тел. (861) 298-25-73, (861)298-26-00  
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

24.08.2023 № 47-01-13-16106/23

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления  
образованием Краснодарского  
края

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций Краснодарского  
края

О едином графике проведения  
оценочных процедур в школе  
в 2023-2024 учебном году

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее министерство) в соответствии с совместным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № СК-228/03 и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01.169/08-01, письмом министерства от 16 августа 2021 г. №.47-01-13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году» информирует о том, что в 2023-2024 учебном году сохранены рекомендации по основным подходам к формированию единого графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (далее — ОО) Краснодарского края.

Обращаем внимание, что при планировании оценочных процедур в ОО необходимо учитывать наличие уже имеющихся результатов и информации, получаемых в ходе федеральных оценочных процедур, чтобы избежать дублирования.

В целях упорядочения системы оценки качества образования рекомендуется следующее:

1) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в конкретной параллели классов в текущем учебном году;

2) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

4) исключить ситуации замены различных видов учебной деятельности на многократное выполнение однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, а также проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

Руководителям ОО необходимо сформировать и утвердить единый график оценочных процедур на первое и на второе полугодия 2023-2024 учебного года соответственно. При его формировании рекомендуем учесть участие школы в общероссийских и национальных исследованиях качества образования, используя единую форму графика во всех ОО края (приложение к письму). Утвержденный единый график проведения оценочных процедур должен быть размещен на официальном сайте школы в разделе «Документы»:

на первое полугодие 2023-2024 учебного года - не позднее 15 сентября 2023 г.;

на второе полугодие 2023-2024 учебного года - не позднее 15 января 2024 г.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования рекомендуем провести до 25 сентября 2023 г. муниципальный мониторинг официальных сайтов ОО на предмет своевременного размещения школами утвержденных единых графиков оценочных процедур и соответствия их рекомендуемым условиям.

Информируем, что на региональном уровне аналогичный выборочный мониторинг будет проверен в период с 15 сентября по 15 октября 2023 г. По результатам мониторинга будут приняты управленческие решения.

Справки по телефону: +7(861)231-63-04 контактное лицо - Евайшене Ирина Александровна.

Заместитель министра



Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в системе электронного документооборота администрации Краснодарского края

Сертификат 68B18C29CF66BD60D9E032D4858253CA

Владелец Грушко Оксана Анатольевна

Действителен с 16.05.2023 по 08.08.2024

О.А. Грушко

Бескоровайная Евгения Сергеевна

+7(861) 298-25-58

Карамов Игорь Рифкатович,

+7(861) 234-58-47