

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 44
протокол № 7 от
« 6 » февраля 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 44
_____ Т.В. Троценко
Приказ № 29
от «06» февраля 2015 г.

**Положение
о методическом объединении
учителей-предметников
МБОУ СОШ № 44 имени Ф.А. Щербины**

1. Общие положения.

При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-научный, физико-математический и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Анализ авторских программ и методик.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- Организация работы по подготовке к ГИА.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, с результатами МДР, КДР.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Участие в подготовке профессиональных конкурсов учителей.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Проектно-исследовательская работа по предмету.
- Организация работы наставников с молодыми специалистами.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.).
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации; отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения.

- Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план учебно-методической работы школы, методические рекомендации ККИДППО, районных методических объединений, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные темы профессионального самообразования учителей.
- Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.
- Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, круглые столы, диспуты, тематические предметные недели, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.
- Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идей.

4. Документация МО.

- Приказ о создании методического объединения и о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Положение о проведении предметной недели.
- Должностные инструкции учителей методического объединения.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения учительских контрольных работ (составляют сами учителя).

- График административных контрольных работ (на четверть).
- План работы с молодыми специалистами в МО (утверждается зам. директора по УМР).
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету на текущий учебный год.
- План проведения предметной недели (утверждается зам. директора по УМР).
- Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностики).
- Результаты школьных и районных олимпиад. (Протоколы, приказы об итогах).
- Анализ итоговой аттестации по предметам МО.
- Отчёты учителей по темам самообразования, информация о выступлениях на школьных, районных семинарах, мастер-классах.
- Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право:

- Давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.
- Выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.
- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие во внеклассной и проектно-исследовательской работе по предмету.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: очно и заочно (дистанционно).
- Вносить предложения по организации аттестации учителей
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года» и в «Конкурсе на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края».
- Ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших учителей МО.

6. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

- Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического объединения учителей.

- Методическое объединение учителей избирает руководителя.
- План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по учебно-методической работе.
- За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; предметные недели с организацией открытых уроков, внеклассных мероприятий, выставок.
- Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются руководителем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
- Для рассмотрения результатов внутришкольного контроля приглашается член администрации, проводивший проверку.
- В конце учебного года руководитель МО сдаёт анализ работы методического объединения за истекший учебный год заместителю директора по учебно-методической работе.
- Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-методической работе в соответствии с планами учебно-методической работы школы, методического совета школы и внутришкольного контроля.