

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 7 от 06.02.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ СОШ № 44
_____ Т.В.Троценко

Приказ № 31 от 06.02.2015г.

Положение о предметных неделях в МБОУ СОШ № 44

I. Общие положения.

1.1. Предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

II. Организация и порядок проведения предметной недели.

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.
2. Тематика предметной недели определяется на заседании МО.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором предметной недели является методическое объединение.
5. Участниками предметной недели являются:
 - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
 - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
6. В рамках предметной недели могут проводиться:
 - нетрадиционные уроки по предмету;
 - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
 - общешкольные мероприятия;
 - коллективные творческие дела;
 - выставки плакатов, рисунков;
 - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
7. При составлении плана недели необходимо учитывать:
 - занятость всех учителей МО;
 - разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
 - составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УМР за неделю до

проведения предметной недели.

8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании МО, после чего утверждается заместителем директора по УМР.
9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока или внеклассного мероприятия в рамках предметной недели.
10. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.
11. По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.
13. По итогам предметной недели в течение трёх дней после её завершения заместителю директора школы по УМР сдаются следующие документы:
 - План проведения предметной недели;
 - Информация о проведении предметной недели по форме (**Приложение 1**);
 - Анализ предметной недели (для школьного сайта);
 - Методические разработки проведённых уроков или сценарии внеклассных мероприятий (1 разработка);
 - Фотоотчет по итогам предметной недели (не менее 3-х фото с подписью: название мероприятия, класс, место проведения, дата).

Приложение 1

Информация о проведении предметной (тематической) недели _____
в МБОУ СОШ № 44

№ п/п	Название недели	Сроки проведения	Основные формы проведения недели в ОУ	Нетрадиционные формы проведения недели (перечислить какие формы)	Категория привлечения специалистов	Уровень освещения на сайте ОУ, на сайте школы, в СМИ района	Охват учащихся
1.							
2.							

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В. Троценко

Руководитель МО
