

| | | |
|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| Мнение профсоюзного | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
| УЧТЕНО: | Решение Совета школы | Директор МБОУ СОШ № |
| протокол <u>№8</u> от | протокол <u>№8 от 31.08.2020 г</u> | приказ <u>№ 232 31.08.2020</u> |
| Председатель ПК | Председатель Совета школы | _____ Т.В. |
| (подпись) | (подпись) | |

ПОЛОЖЕНИЕ 1

О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- приказом министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район»;

- постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район ";

- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы фонда оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

РАЗДЕЛ I

Формирование централизованного фонда стимулирования директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 44

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 44 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$\text{ФОТ цст} = \text{ФОТн} * \text{ц}$, где:

ФОТ цст – отчисление в централизованный фонд,

ФОТн – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 44,

ц – централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 1% (включительно) от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 44 по нормативам подушевого финансирования, конкретный размер отчислений определяет управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

РАЗДЕЛ II

Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда

оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$\text{Стп} = \frac{(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365}, \text{ где}$$

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ - сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a_{10} - количество учащихся в десятых классах;

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{10} - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов: (факультативные занятия, деление классов на группы, обучение детей с отклонениями в развитии, обучение детей на дому) согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 29 января 2014 года № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

3. Расчёт стоимости педагогической услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае, если в течение года предусматривается повышение, заработной платы, стоимость

педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = ((\text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + (115 \text{ рублей в месяц} \times \text{Уп})) / (18 \text{ часов} \times \text{коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный})),$$
 где:

О - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода – **4,0** (условное количество недель в месяце));

П- коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно;

Г-коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

115 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года;

18 часов – норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы учителя), утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

5. Коэффициент Г устанавливается: при делении класса на две группы – 2,0; при делении класса на три группы – 3,0

Расчёт годового количества «ученико-часов» при расчёте стоимости педагогической услуги производится с учётом коэффициента деления класса на группы.

Заработная плата конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из списочного состава учащихся в каждой группе, классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому) и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением количества учащихся, обучающихся на дому). При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20%.

Оплата труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября производится из средств экономии фонда оплаты труда или средств стимулирующей части.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учётом стоимости педагогической услуги, исходя из списочного состава учащихся в классе (за исключением кол-ва учащихся, обучающихся на дому) по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

8. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января) и в случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы.

9. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября), производится в соответствии с размером базового должностного оклада – **8794** рублей с применением повышающего коэффициента к базовому должностному окладу по 4 квалификационному уровню - 0,10 и с учетом размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года (равной 115 рублей).

РАЗДЕЛ III

Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс. Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

| | Виды работ | Размер доплат в суммовом выражении, руб. |
|----|--|--|
| 1. | за проверку письменных работ в начальных классах | 1-2 кл – 30 руб. х на кол-во недельных часов 3-4 кл – 40 руб. х на кол-во недельных часов |
| 2. | за проверку письменных работ по русскому языку, литературе, родному языку, родной литературе | 60 руб. х кол-во недельных часов |
| 3. | за проверку письменных работ по математике, алгебре, геометрии | 60 руб. х кол-во недельных часов |
| 4. | за проверку письменных работ по биологии, физике, географии, химии, ИКТ, истории, | 30 руб. х кол-во недельных часов |

| | | |
|-----|---|----------------------------------|
| | обществознанию, природоведению | |
| 5. | за проверку письменных работ по иностранному языку | 30 руб. х кол-во недельных часов |
| 6. | за заведование школьными кабинетами | до 500 руб. |
| 7. | за заведование спортзалом | до 900 руб. |
| 8. | за заведование учебными мастерскими | до 800 руб. |
| 9. | за заведование музеем | до 2000 руб. |
| 10. | за заведование интерактивным кабинетом | до 600 руб. |
| 11. | за заведование УОУ | до 1000 руб. |
| 12. | за работу по озеленению и благоустройству школьного двора | до 1000 руб. |
| 13. | за работу по озеленению и благоустройству школьного здания | до 1000 руб. |
| 14. | за организацию школьных субботников (по факту проведения и отчета) | до 500 руб. |
| 15. | за организацию работы с учащимися в сети Интернет (от количества учащихся) | От 100 до 1000 руб. |
| 16. | за обслуживание компьютерной техники (за каждый рабочий компьютер) | По 200 руб. |
| 17. | за организацию работы по обеспечению бесперебойного функционирования системы контентной фильтрации | От 100 до 1000 руб. |
| 18. | за осуществление контроля по применению лицензионного программного обеспечения в школе | От 100 до 5000 руб. |
| 19. | за сохранность музыкального оборудования и организацию музыкального сопровождения школьных праздников. | От 100 до 3000 руб. |
| 20. | обновление школьного сайта. | До 2000 руб |
| 21. | за организацию работы видеотеки, имеющей каталог | До 1000 руб. |
| 22. | за руководство школьными методическими объединениями, МО классных руководителей | До 1000 руб. |
| 23. | поддержка молодым специалистам, работающим в школе сельской местности | От 500 до 3000 руб. |
| 24. | работа с молодыми специалистами (наставничество). | 1000 руб. |
| 25. | за проведение учета детей по закрепленным микроучасткам в микрорайоне школы (два раза в год), оформление документации | по 1000 руб. |
| 26. | за работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства (за каждого оформляемого ребенка школьного возраста) | по 200 руб. |
| 27. | за организацию предпрофильной подготовки учащихся | до 1000 руб. |
| 28. | за организацию профильной подготовки учащихся | до 800 руб. |
| 29. | за ведение протоколов педагогического совета | до 1000 руб. |
| 30. | консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми. | От 500 до 5000 руб. |
| 31. | за ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися | От 200 до 2000 руб. |

| | | |
|-----|--|--|
| 32. | за подготовку учащихся к конкурсам, смотрам, соревнованиям | От 200 до 2000 руб. |
| 33. | за подготовку и оформление школьной (тематической) газеты. | От 200 до 2000 руб. |
| 34. | за сопровождение детей, проживающих в хуторе Албаши (ежемесячно) | 1500 руб. (1 рейс) |
| 35. | за сопровождение детей, проживающих в хуторах Ленинский, Вольный, Приютный (ежемесячно) | 2000 руб. (1 рейс) |
| 36. | за сопровождение детей в поездках на районные олимпиады, соревнования, мероприятия (за одну поездку) | По району до 500, по краю и России до 1000 |
| 37. | за сопровождение детей в поездке на ЕГЭ (за одну поездку) | 150 руб. |
| 38. | за организацию творческих групп ученических научных обществ. | От 100 до 1000 руб. |
| 39. | за организацию работы с допризывной молодёжью. | От 100 до 2000 руб. |
| 40. | за кружковую работу (1 час в неделю) | 125 руб. |
| 41. | за использование новых УМК | до 2000 руб. |
| 42. | за выполнение работ не входящих в должностные обязанности | От 500 до 5000 руб. |
| 43. | за проверку письменных работ по ОБЖ | 350 руб. |
| 44. | за интенсивность и переуплотненный режим работы | От 500 от 5000 руб. |
| 45. | За проверку альбомов по рисованию | До 500 руб. |

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Для финансового обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта применяется повышающий коэффициент к нормативу подушевого финансирования, исходя из фактической численности учащихся в классах, реализующих ФГОС (за исключением учащихся надомного обучения). Эти средства направляются на увеличение фонда оплаты педагогических работников и учитываются при формировании расходов внеурочной деятельности учителя.

Доплата за внеурочную деятельность рассчитывается следующим образом:

1. Рассчитывается дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС x норматив подушевого финансирования, установленный для МБОУ СОШ № 44 x специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).

2. Рассчитывается количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 44 на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующих программу ФГОС * 10 недельных часов * 4,2 (коэффициент перевода недельных часов в месячные).

3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств, направленный на реализацию программы ФГОС/1, 302 (налоги)/количество часов в месяц по МБОУ СОШ № 44 на реализацию программы ФГОС).

4. Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

Оплата за внеурочную деятельность учителя, библиотекаря, старшего вожатого,

педагога-психолога, связанную с реализацией программы федерального государственного образовательного стандарта осуществляется за тот объем часов, который фактически отведен в данном месяце.

РАЗДЕЛ IV

Расчёт заработной платы директора, заместителей директора.

Оклад директора МБОУ СОШ № 44 утверждается учредителем образовательного учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера расчетного среднего оклада для определения размера должностного оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 «О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

Оклады заместителей директора, устанавливаются в размере - 80% от оклада директора. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно Положению 3 «О размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 44 имени Ф.А.Щербины муниципального образования Каневской район»

РАЗДЕЛ V

Порядок и условия оплаты труда **вспомогательного**, обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

Базовая часть фонда оплаты труда **вспомогательного**, обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по профессиональным квалификационным группам:

| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным группам | Повышающий коэффициент |
|---|--|------------------------|
| 1. Должности педагогических работников | | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8794 рублей | | |
| 1 квалификационный | Старший вожатый | |

| | | |
|---|---|------|
| уровень | | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог | 0,08 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, мастер производственного обучения, педагог - психолог | 0,09 |
| 4 квалификационный уровень | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель | 0,10 |
| 2. Должности руководителей структурных подразделений | | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 8925 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей | 0,00 |
| 3. Общеотраслевые должности служащих первого уровня | | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5726 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка | 0,00 |
| 4. Общеотраслевые должности служащих второго уровня | | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 5823 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам, лаборант, техник, слесарь-электрик | 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 0,04 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством, заведующий столовой | 0,15 |
| 4 квалификационный уровень | Механик (гаража) | 0,17 |
| 5. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | | |
| Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовые ставки заработной платы – 6405 рублей | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, экономист, электроник | 0,00 |
| 6. Должности работников культуры и искусства ведущего звена | | |
| Размер базового оклада – 10471 рублей | | |
| | Библиотекарь | 0,00 |

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к

базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31.12.2012- 115 рублей (для педработников) образует новый оклад.

Размеры базовых окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

| Квалификационный разряд работ | Размер базового оклада, рублей |
|--|--------------------------------|
| 1 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5629 |
| 2 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5726 |
| 3 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5823 |
| 4 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5919 |
| 5 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6019 |
| 6 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6209 |
| 7 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6405 |
| 8 разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6598 |

Распределение профессий рабочих МБОУ СОШ № 44 по квалификационным уровням производится согласно Приложения № 3 к постановлению Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район».

Раздел VI

Гарантии по оплате труда

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников школы.

При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работников.

Выплаты стимулирующего характера, премий, осуществляются за счёт стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется на стимулирующие и компенсационные выплаты работникам школы.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административного и **вспомогательного** персонала, ведущих в течение года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам. Оплата труда работников образовательного учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем образовательного учреждения и работниками.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

Оплата труда директора МБОУ СОШ № 44 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

Расчётные листы выдаются работникам персонально. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с **01.09.2020** года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 31 августа 2020 г. протокол №1