

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №44
Протокол от 06.11.2018 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ №44
Т.В.Троценко
(подпись) (Ф. И. О.)

Приказ № 564
от «06» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом школы.

1.2. Настоящие Положение регулирует порядок условного перевода обучающихся МБОУ СОШ №44

1.3. Понятие "условный перевод" в следующий класс применяется к обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Решение об условном переводе принимается с учетом возможности ликвидации академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету в течение следующего учебного года, а также с согласия родителей (законных представителей). В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: "Переведен условно в класс. Протокол №... от».

1.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2. Ликвидация обучающимися академической задолженности

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию или академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Обучающимся общего образования в форме семейного образования школа и родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3. Проведение аттестации обучающегося

3.1. Аттестация обучающегося в общеобразовательном учреждении по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится в установленные сроки, определяемые образовательной организацией.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по общеобразовательному учреждению, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.7. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.8. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно.

3.9. На основании решения педагогического совета руководитель издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок

4. Организация работы с учащимися, переведенными условно.

4.1. Ответственность за организацию работы с учащимися, переведенными в следующий класс условно, возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который координирует действия учителей, осуществляет контроль за ведением документации.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме дополнительных занятий учителя с обучающимся.

4.3 Заместитель директора по учебной работе:

- по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливаются сроки проведения заключительного контроля;

- доводит до сведения учителя - предметника сроки проведения и согласует формы промежуточного и заключительного контроля;

- составляет расписание дополнительных занятий и доводит его до сведения учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей).

- осуществляет контроль за проведением занятий.

- предусматривает мероприятия по формированию и совершенствованию навыков учебного труда у слабоуспевающих обучающихся, осуществляет системный контроль за освоением учебных программ обучающимися, которые были переведены в следующий класс условно.

4.4 Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность
- организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля.

4.5 Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика.

4.6 Родители отвечают за посещаемость занятий учеником, выполнение домашних заданий.

4.7 Учитель-предметник составляет индивидуальный план по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося с указанием тем, основных понятий и т.д., доводит этот план, сроки занятий до сведения родителей. Учитель-предметник ведет журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

4.8 Материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в школе 1 год.

4.9 По результатам дополнительных занятий учителем-предметником проводятся промежуточный и заключительный контроль знаний обучающегося.

4.10 В образовательной организации оформляются протоколы промежуточной аттестации.

4.11 Результаты промежуточной аттестации оперативно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.12. Решение о продолжении обучения принимается педагогическим советом образовательной организации, издается соответствующий приказ.

4.13 Классный руководитель доводит до сведения родителей требования Закона РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в части обязанности обучающихся

ликвидировать академическую задолженность, информацию формах промежуточного и заключительного контроля, сообщает обо всех изменениях в согласованном графике занятий, в графике проведения промежуточного и заключительного контроля.

4.14 Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ... класс условно Протокол №... от».

По результатам заключительного контроля:

- «Переведен в ... класс. Протокол педсовета №... от».

или: «Переведен на(указать форму обучения). Протокол педсовета № ... от ...».

5. Организация получения общего образования учащимися, не ликвидировавшими академическую задолженность в установленные сроки.

5.1 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

-оставляются на повторное обучение;

-переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии;

-на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2 Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3 Индивидуальный учебный план- учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4 С целью реализации основных прав обучающихся (ст. 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации») им предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. (ст 43 «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6 В образовательной организации оформляются протоколы промежуточной аттестации.

5.7 Результаты промежуточной аттестации оперативно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.8 Родители (законные представители) после второй несданной промежуточной аттестации пишут заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием выбора продолжения получения ребенком общего образования:

-оставить на повторное обучение;

-перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается рекомендация ПМПК);

-на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9 Решение о продолжении обучения принимается педагогическим советом образовательной организации, издается соответствующий приказ.

5.10 В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала, в который обучающийся был переведен условно в колонке «Решение педагогического совета» производится запись «Оставлен на повторное обучение в ... классе. Протокол педагогического совета №__ от.....» или «Переведен на(указать форму обучения). Протокол педсовета от №__ от ... ».

5.11 В сводной ведомости учета успеваемости обучающихся классного журнала, в который обучающийся переводится на повторное обучение в колонке «Фамилия, имя обучающегося» производится запись «Оставлен на повторное обучение вклассе. Приказ №__ от..... Переведен из класса». В сводной ведомости классного журнала выставляются отметки за III, IV четверть, II полугодие, за год.

5.12 Отметки по учебным предметам за год выставляется на основании отметок, полученных учащимися в текущем учебном году за период повторного обучения (за II-IV, III, IV четверти, II полугодие).