

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 44 имени Ф. А. Щербины  
муниципального образования Каневской район

**П Р И К А З**  
ст. Новодеревянковской

21.03.2025 г.

№ 65

**Об открытии профильного лагеря  
с дневным пребыванием детей  
«Непоседы»**

На основании приказа УО МО Каневской район № 435 от 12.03.2025 года «Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций и обеспечению иных форм отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании 2025 года», с целью оздоровления и занятости обучающихся, детей, в отношении которых ведётся ИПР, а также детей из семей СОП, ТЖС и ВШУ, коллективного досуга, развития креативных и лидерских качеств, привития любви к родному краю, патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период с 26 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г. работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы.
2. Назначить Радченко Людмилу Ивановну, учителя начальных классов, начальником профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы.
3. Начальнику профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» Радченко Людмиле Ивановне:
  - 3.1. организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы в период с 26 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г.;
  - 3.2. в срок до 01 апреля 2025 года разработать и предоставить на согласование в воспитательный отдел управления образования тематическую программу деятельности профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы, учитывая участие в акциях, значимых мероприятиях, посещение компьютерного класса, школьной библиотеки, спортивного клуба «Дружба», МАУ «Музей имени Ф.А.Щербины», СДК «Досуг», а также взаимодействие с социумом.
  - 3.3. организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы в режиме с 8:30 час. до 14:30 час. с двухразовым горячим питанием, обеспечив максимальный охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.
  - 3.4. подготовить список детей на 105 человек: краевой бюджет – 85 чел. (55 чел. – с 7 до 11 лет, 30 чел. - дети от 12 лет и старше); муниципальный бюджет - 20 чел. (10 чел. с 7 до 11 лет, 10 чел. дети от 12 лет и старше) к 05.05.2024 года.
  - 3.5. подготовить план мероприятий профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе школы к 05.05.2025 года.
  - 3.6. обеспечить культуру и качество работы лагеря, отражать ежедневно на сайте школы о ходе работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы».
  - 3.7. подготовить документы для открытия лагеря дневного пребывания детей «Непоседы»; прохождения санитарно-эпидемиологической экспертизы.
  - 3.8. провести в срок до 20 мая 2025 года инструктажи с обучающимися по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах

массового скопления людей, а также по правилам поведения вблизи водоемов, технике безопасности на воде, вблизи железнодорожного полотна и оказанию первой доврачебной помощи, пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журнал инструктажей;

3.9. своевременно предоставлять отчетно-статистическую и аналитическую информацию в УО отдел организации воспитательной работы, а также в трехдневный срок после окончания смены статистический отчет о реализации программы профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы».

3.10. представить в трехдневный срок после окончания смены в МУ ЦБ УО в 2-х экземплярах табеля учета посещения лагеря.

4. Богдан Надежде Ивановне, заместителю директора:

4.1. Провести мероприятия по подготовке школы к работе в режиме оздоровительного лагеря дневного пребывания детей (Заявление в Роспотребнадзор на проведение санитарно-эпидемиологического обследования и получения санитарно-эпидемиологического заключения об открытии лагеря);

4.2. Обеспечить прохождение работниками лагеря инструктажей по охране труда, правилам общественной и пожарной безопасности участников оздоровительной смены под роспись.

5. Гриценко Любовь Алексеевне, зав. производством:

5.1. Организовать 2-х разовое питание 105 человек: краевой бюджет – 85 чел. (55 чел. – с 7 до 11 лет, 30 чел. - дети от 12 лет и старше); муниципальный бюджет - 20 чел. (10 чел. с 7 до 11 лет, 10 чел. дети от 12 лет и старше)

5.2. Обеспечить качественное питание и выполнение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке школьной столовой;

5.3. Представить в трехдневный срок после окончания смены в МУ ЦБ УО отчетную документацию по организации питания.

6. Утвердить следующее штатное расписание работников профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 44 имени Ф.А.Щербины с 26 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г.:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Радченко Людмила Ивановна	Начальник лагеря
2	Кочерова Елена Васильевна	Воспитатель
3	Крутько Лидия Николаевна	Воспитатель
4	Леонтьева Анжела Евгеньевна	Воспитатель
5	Павленко Раиса Ивановна	Воспитатель
6	Гордияш Сергей Олегович	Воспитатель
7	Лазаренко Марина Анатольевна	Воспитатель
8	Савченко Елена Александровна	Воспитатель
9	Луговская Светлана Николаевна	Воспитатель
10	Лысенко Наталья Сергеевна	Воспитатель
14	Черкасов Владимир Иванович	Инструктор по ФК
15	Иванова Людмила Юрьевна	Уборщик

7. Утвердить режим дня профильного лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» на базе МБОУ СОШ № 44 имени Ф.А.Щербины с 26 мая 2025 г. по 15 июня 2025 г.;

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15

Завтрак	9.15–10.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций, посещение мероприятий	10.00-12.00
Оздоровительные процедуры (спортивный час)	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Свободное время(просмотр фильмов, чтение книг)	14.00-14.30
Уход домой	14.30

8. Медицинской сестре Богдан Наталье Стефановне:

8.1. осуществить контроль за своевременным прохождением гигиенической подготовки и аттестации по санминимуму педагогами, задействованными в работе летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания (отметка в медицинской книжке обязательна).

8.2. осуществить контроль за своевременным прохождением профилактического медицинского осмотра работниками летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания (наличие медицинской книжки обязательно).

8.3. Активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих лагеря дневного пребывания, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья несовершеннолетних.

9. Черкасову Владимиру Ивановичу, учителю физической культуры, организовывать ежедневную утреннюю зарядку и проведение занятий по общей физической подготовке.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 44

Т.В.Троценко

Ознакомлены:

Л.И.Радченко

Е.В.Кочерова

Н.С.Лысенко

А.Е.Леонтьева

Л.Н.Крутько

Е.А.Савченко

Р.И.Павленко

С.О.Гордияш

С.Н.Луговская

М.А.Лазаренко

В.И.Черкасов

Л.Ю.Иванова

Н.И.Богдан

Н.С.Богдан (по согласованию)

Л.А.Гриценко (по согласованию)

