

Решение педагогического
совета школы
Протокол №10
от «19» апреля 2021г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 44
_____ Т.В.Троценко

Приказ № 129 от 20.04.2021г.

Положение
о проведении смены лагеря с дневным пребыванием
на базе МБОУ СОШ № 44

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагеря дневного пребывания организуются в соответствии с постановлением главы муниципального образования.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря с дневным пребыванием – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;
- дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 18 лет

1.3. В лагерь зачисляются дети в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. Организатор смены лагеря несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за :

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.5. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних каникул.

1.6. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

Контроль за деятельностью лагеря осуществляет организатор смены лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смены лагеря с дневным пребыванием проводятся на базе школы.

2.2. Для открытия лагеря необходимы следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;

- примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- списки детей;
- проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек .

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет 15 рабочих дней (21 календарного дня).

2.5. Питание детей организуется в столовой школы.

В лагере для детей организуется двухразовое питание.

2.6. Комплектование лагеря осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.7. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя директора школы заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в школу не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря из резервного списка желающих.

2.8. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствие ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах смены.

2.9. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.10. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой директором школы.

2.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы; проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсии, походов, игр;
- полноценное питание.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником смены.

Штатное расписание устанавливается приказом директора школы.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета посещения лагеря детьми;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за организацию питания детей.

3.4. Воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Руководитель школы несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за своевременное представление отчетности.

4.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.